



Plan Estratégico

Biblioteca Max von Buch

Universidad de San Andrés

2015 - 2016

BIBLIOTECA MAX VON BUCH

Planificación 2015-2016

Concluido el desarrollo del Plan Estratégico 2013-2014 revisamos las líneas estratégicas a mejorar/completar y repensamos desde esta nueva perspectiva los retos a futuro en este nuevo documento, imprescindible como guía para los años venideros.

Se tendrán en cuenta principalmente para la elaboración de este documento el plan estratégico de la Universidad de San Andrés y por otro lado el análisis de estadísticas que permitirá reforzar los puntos fuertes y llevar a cabo las mejoras necesarias para prestar un servicio de calidad y de excelencia.

Visión

La Biblioteca Max von Buch como centro de recursos para el aprendizaje y la investigación, relacionados con el mundo de la información y las nuevas tecnologías.

La Biblioteca deberá ser experta y flexible a las necesidades de profesores, personal y estudiantes en múltiples puntos de la investigación, la enseñanza, aprendizaje y publicación.

La Biblioteca Max von Buch como centro de difusión en los sistemas de producción y acceso a los recursos y resultados de la investigación de la Universidad de San Andrés.

Nuestros valores:

*Calidad: ofrecemos a nuestros usuarios servicios de excelencia.

*Visibilidad: contribuyendo a difundir los resultados de la investigación que produce la Universidad de San Andrés.

*Accesibilidad: facilitando el acceso a nuestros espacios, servicios y recursos.

*Acceso libre: sumándonos a las propuestas existentes en este marco.

*Profesionalidad: desarrollando las competencias profesionales de nuestro personal.

Líneas estratégicas

1.- Aprendizaje, docencia y tecnologías: Conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional, con usuarios autosuficientes y creando conciencia de su importancia.

Proveer servicios y recursos académicos en los formatos que mejor se ajusten a las necesidades del usuario. En un mundo digital, debemos orientar nuestros esfuerzos al apoyo de los contenidos digitales, herramientas y servicios.

Objetivo	Acciones
Optimizar la actividad de formación de usuarios (Alfabetización Informacional) que permitan a los usuarios ser autosuficientes en competencias informacionales.	<ul style="list-style-type: none">-Impartir formación virtual en competencias informacionales.-Elaborar materiales virtuales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en ALFIN.- Elaborar un plan de formación anual impartido por la Biblioteca
Continuar con la adecuación, equipamiento y reordenación de los espacios de la Biblioteca que permitan el aprendizaje individual y colectivo de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">-Realizar mejoras para la ubicación de los libros en estantería abierta.-Mejorar los espacios de estudio grupal e individual, y crear áreas TICs de acceso a los recursos de información.-Disponer de dispositivos tablets/lpads para la consulta en sala.
Aumentar las colecciones electrónicas de apoyo al aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">- Incrementar la colección digital de apoyo al aprendizaje- Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de información.

2.- Mejora académica: que la Biblioteca Max von Buch se convierta en apoyo y orientación a la investigación en la Universidad de San Andrés, contribuyendo a su excelencia; y a la difusión de su producción dando mayor visibilidad a su producción en el mundo.

Objetivo	Acciones
Asesorar a investigadores en políticas científicas y de derechos de autor.	<ul style="list-style-type: none"> -Orientar a los investigadores en las mejores revistas en las que publicar sus trabajos en función de su área de conocimiento. (Análisis de impacto y citas de títulos de publicaciones periódicas). -Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus trabajos en formato electrónico. -Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.
Ampliar y mejorar el Repositorio Digital San Andrés.	<ul style="list-style-type: none"> -Establecer un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional. -Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access. -Mejora de la carga y visualización de su base de datos, limpieza de datos, cambios globales para mejorar contenidos.
Potenciar el uso de los recursos digitales que permitan al investigador una mayor rentabilidad de la información.	<ul style="list-style-type: none"> -Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos digitales y elaborar tutoriales que ayuden al uso de los recursos de información. -Implementar nuevos servicios virtuales y garantizar la disponibilidad y actualización de los recursos TIC necesarios para la gestión de la Biblioteca y para el acceso a los recursos de información. -Desarrollo de guías y tutoriales específicos para alumnos y profesores para el uso de la Bibliografía Digital.
Incrementar las colecciones de apoyo a la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener y, cuando se posible, incrementar la colección digital en todas las áreas del conocimiento. - Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación. - Mantener la participación activa en las redes y consorcios bibliotecarios. - Destinar fondos para la digitalización del patrimonio bibliográfico. -Ampliar espacios de servidor/nube para alojar los materiales digitales.

3.- Recursos Humanos: Garantizar la profesionalidad de todos los bibliotecarios y un plan eficiente de formación y actualización y comunicación profesional permanente en un clima laboral óptimo.

Objetivos	Acciones
Consolidar el nuevo organigrama de recursos humanos de acuerdo a las nuevas necesidades.	-Adecuar los puestos de trabajo y tareas de la Biblioteca a las nuevas necesidades e incluyendo nuevos perfiles profesionales. -Incrementar los cursos especializados para el personal principalmente con el propio personal profesional (capacitación interna).
Contribuir a que se transmita la información de forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca.	-Actualizar/diseñar un plan de comunicación de la Biblioteca.
Fomentar la capacitación de personal	-Participar de eventos y cursos.
Fomentar la presentación de ponencias en jornadas y congresos.	-Presentar una charla en la Jornada de Bibliotecas Digitales Universitarias (Argentina). -Presentar exposición en el congreso de archivología nacional.

4.- Calidad: Evaluar los sistemas existentes y conseguir la mejora continua utilizando los mismos como herramientas para la gestión, y así obtener un servicio de máxima calidad y satisfacción de los usuarios.

Objetivos	Acciones
Continuar con los procesos periódicos de evaluación que conduzcan a la mejora continua y a la excelencia del servicio.	-Elaborar estadísticas. -Afianzar un modelo de encuesta de satisfacción de los usuarios. -Evaluar la posibilidad de utilizar un modelo de evaluación de la calidad e implementarlo en uno o varios servicios.

5.- Cooperación y alianzas estratégicas: mantener el compromiso de participación activa en redes y consorcios de cooperación interbibliotecaria y para la compra consorciada de materiales y/o servicios.

Objetivos	Acciones
Mantener contactos.	-Fomentar la interacción del personal de la biblioteca con todos los grupos de usuarios (principalmente profesores), así como también con otras bibliotecas universitarias o de instituciones para identificar nuevas oportunidades de colaboración.
Mantener y potenciar la participación de la Biblioteca en consorcios y redes.	-Participar activamente en CLADEA. -Participar activamente en IALL. -Participar en todas las redes de catálogos colectivos nacionales e internacionales. -Participar y ampliar los portales que difundan nuestro Repositorio Digital San Andrés. -Formar parte del Repositorio Nacional de Universidades (CAICYT)
Alianza y cooperación dentro de la Universidad.	-Participar en las jornadas dirigidas por la Oficina de Admisión a colegios, brindando soporte y talleres para mejorar la experiencia del alumno y profesor. -Mejorar la experiencia laboral de los alumnos, ayudantes y colaboradores, asignando responsabilidades de acuerdo a sus aptitudes.
Pool de compras	-Continuar participando del consorcio de compra Apertura para la negociación y suscripción de bases de datos y revistas.
Servicio de Provisión de Documentos nacional e internacional	-A través de redes como CLADEA, IALL, OCLC, CAICYT, SISBI, CUM, Red Bibliotecas Nacionales, etc.
Convenios con otras bibliotecas/instituciones	- Convenio de colaboración con el MALBA. - Convenio con CEMA.